

Чăваш Республикин культура, национальноçсен  
ёçёсен тата архив ёçён министерстви



Министерство культуры, по делам национальностей  
и архивного дела Чувашской Республики

Чăваш Республикин Культура, национальноçсен  
ёçёсен тата архив ёçён министерствин  
«Республикăри халăх пултарулăх центрĕн  
«Трактор тăвакансен культура керменĕ» хай  
хальлĕн ёçлекен учреждени  
(Чăваш Ен культура министерствин «Республикăри  
халăх пултарулăх центрĕн «Трактор тăвакансен  
культура керменĕ» учрежденийĕ»)

автономное учреждение Чувашской Республики  
«Республиканский центр народного творчества  
«Дворец культуры тракторостроителей»  
(АУ «Республиканский центр народного творчества  
«ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии)

Эгерский бульвар, д.36, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428031, тел/факс (8352) 52-36-64, e-mail: culture-dkts@rchuv.ru  
ОКПО 24331523, ОГРН 1142130000275, ИНН/КПП 2130131142/213001001

## ПРИКАЗ

от 26.10.2022 № 01-06/140

**О внесении изменений в приказ от 15 апреля  
2019 г. № 01-06/48 и признании утратившим  
силу приказа от 26 июля 2018 г. № 01-06/114**

В целях совершенствования применения антикоррупционных механизмов в АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Антикоррупционную политику автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр народного творчества «Дворец культуры тракторостроителей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденную приказом от 15 апреля 2019 г. № 01-06/48, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 26 июля 2018 г. № 01-06/114.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.О. Фошина

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр народного творчества «Дворец культуры тракторостроителей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является локальным актом автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр народного творчества «Дворец культуры тракторостроителей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Дворец культуры) и разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции» с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности и определения задач, основных принципов противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.2. Политика отражает приверженность Дворца культуры и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Дворца культуры на должном уровне.

1.3. Цели Дворца культуры по реализации Политики:

1.3.1. Сформировать у должностных лиц и работников Дворца культуры единообразное понимание позиции Дворца культуры о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.3.2. Минимизировать риск вовлечения Дворца культуры и всех работников Дворца культуры, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

1.3.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Дворцу культуры и работникам.

1.3.4. Установить обязанность всех работников Дворца культуры знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность Дворца культуры по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

б) предупреждение коррупции - деятельность Дворца культуры, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению среди работников Дворца культуры.

1.5. Дворец культуры и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

1.6. В своей профессиональной деятельности все работники Дворца культуры должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.7. Директор Дворца культуры отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений во Дворце культуры.

1.8. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

1.9. Дворец культуры прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного выполнения уставных задач и предотвращения коррупции.

1.10. Дворец культуры размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

## 2. Принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Дворце культуры осуществляется на основе следующих принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

разработка и реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции во Дворце культуры;

антикоррупционное информирование и пропаганда;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.2. План мероприятий по противодействию коррупции во Дворце культуры является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Дворце культуры. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции во Дворце культуры осуществляется директором Дворца культуры на основании рекомендации Комиссии по противодействию коррупции Дворца культуры.

3.3. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры во Дворце культуры в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

3.4. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа во Дворце культуры по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

3.5. Организация антикоррупционного информирования и пропаганды среди работников Дворца культуры осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Дворца культуры.

### **4. Внедрение антикоррупционных механизмов**

4.1. В целях формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры среди работников Дворца культуры используются следующие механизмы:

4.1.1. Требование от всех работников соблюдения настоящей Политики, информирование о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

4.1.2. Проведение с новыми работниками вводного тренинга по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

4.1.3. Проведение собраний с работниками Дворца культуры по вопросам антикоррупционной политики в области культуры.

4.1.4. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди должностных лиц и работников Дворца культуры по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при оказании услуг и выполнении своих должностных обязанностей.

4.1.5. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

4.1.6. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

4.1.7. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений во Дворце культуры.

4.1.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции во Дворце культуры. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

4.2. Работникам Дворца культуры запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого законодательства.

4.3. Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Дворца культуры, задокументированы и доступны для проверки.

## **5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, представительские расходы**

5.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Дворца культуры могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Дворце культуры, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с законными целями деятельности Дворца культуры;  
 быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;  
 не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Дворца культуры, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Дворца культуры и нормам применимого законодательства.

5.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Дворца культуры, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Дворец культуры, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

5.3. Не допускаются подарки от имени Дворца культуры, её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **6. Правила взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

6.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Дворца культуры, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Дворец культуры может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Дворцу культуры (работникам Дворца культуры) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Дворцу культуры, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение коррупционных правонарушений во Дворце культуры;

- Дворцу культуры следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Дворца культуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.3. Руководству Дворца культуры и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании государственными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Дворца культуры, предоставляются на согласование руководителю Дворца культуры, без визы руководителя Дворца культуры письменные обращения не допускаются.

6.6. Руководитель Дворца культуры планирует и организует встречи структурных подразделений Дворца культуры с правоохранительными органами.

## 7. Правила о конфликте интересов

7.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов во Дворце культуры положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Дворца культуры при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

7.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Дворца культуры обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.3. Процедура раскрытия конфликта интересов работниками Дворца культуры и порядок его урегулирования утверждается локальным правовым актом Дворца культуры и доводится до сведения всех ее работников.

7.4. Ответственным за прием уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений во Дворце культуры.

7.5. Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Дворца культуры в порядке, определенном локальным правовым актом Дворца культуры.

## 8. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций

8.1. При появлении у любого работника Дворца культуры или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Дворцом

культуры, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8.2. Дворец культуры заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## 9. Комиссия по противодействию коррупции

9.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Дворца культуры, созданным в целях обеспечения координации деятельности Дворца культуры по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции во Дворце культуры.

9.2. Принципы деятельности Комиссии:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

9.3. Задачами Комиссии являются:

выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию во Дворце культуры;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции подразделения Дворца культуры, снижению коррупционных рисков;

антикоррупционное информирование и пропаганда среди работников Дворца культуры;

участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

9.4. Функциями Комиссии являются:

разработка основных направлений антикоррупционной политики;

рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции во Дворце культуры и представление его для утверждения директору Дворца культуры;

ежегодное рассмотрение отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию во Дворце культуры;

рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, поступивших от работников Дворца культуры, и определение формы урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам коррупции во Дворце культуры;

подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9.5. Деятельность Комиссии осуществляется на плановой основе. План работы Комиссии составляется на календарный год и утверждается на заседании Комиссии.

9.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

9.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

9.8. Председатель Комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания, представленную секретарем Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

утверждает годовой план работы Комиссии.

9.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

9.10. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

9.11. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя.

9.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9.13. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

9.14. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. Решения Комиссии на утверждение председателю представляет секретарь Комиссии.

9.15. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9.16. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.

9.17. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

9.18. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.19. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является: поступление информации о факте коррупции в Дворце культуры, полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;

поступление уведомления о конфликте интересов или о факте склонения к коррупции от работника Дворца культуры.



9.20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом, на основании чего соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

#### **10. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей политики**

10.1. Все работники Дворца культуры, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.2. Поскольку Дворец культуры может быть подвергнут санкциям, за участие её работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Дворцом культуры, в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, будут проводиться служебные расследования.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Дворца культуры, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, локальными правовыми актами и трудовыми договорами.