

Чăваш Республикин культура, национальноçсен
ёçёсен тата архив ёçён министерстви



Министерство культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

Чăваш Республикин Культура, национальноçсен
ёçёсен тата архив ёçён министерствин
«Республикари халăх пултарулах центрĕн
«Трактор тăвакансен культура керменĕ» хай
хальлĕн ёçлекен учреждени

(Чăваш Ен культура министерствин «Республикари
халăх пултарулах центрĕн «Трактор тăвакансен
культура керменĕ» учрежденийĕ»)

автономное учреждение Чувашской Республики
«Республиканский центр народного творчества
«Дворец культуры тракторостроителей»
(АУ «Республиканский центр народного творчества
«ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии)

Эгерский бульвар, д.36, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428031, тел/факс (8352) 52-36-64, e-mail: culture-dkts@cap.ru
ОКПО 24331523, ОГРН 1142130000275, ИНН/КПП 2130131142/213001001

ПРИКАЗ

от 16.02.2023 № 01-06/26

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.О. Фошина

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Республиканский центр
народного творчества «ДК тракторостроителей»
Минкультуры Чувашии



«16» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Под коррупционным правонарушением понимается злоупотребление полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику Учреждения другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Учреждения.

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Учреждения (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник Учреждения обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации направляется лицом, принявшим уведомление, работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

6. Проверка осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия) путем:

проведения бесед с работником, представившим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Проверка осуществляется Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

8. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется Комиссией работодателю для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

9. Работодатель в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Учреждения.

11. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

12. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения работника
АУ «Республиканский центр народного
творчества «ДК тракторостроителей»
Минкультуры Чувашии к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору АУ «Республиканский центр
народного творчества «ДК тракторостроителей»
Минкультуры Чувашии

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее

Уведомление _____ « » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ « » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

(форма)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации, регистрационный номер	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О. (последнее при наличии)	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8