

Утверждаю:

Директор МБУ «Информационно-
ресурсный центр культуры и архивного дела
Шумерлинского района»


Л.С.Саерова

« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского
района»**

«ПЕРЕДВИЖНОЕ КЛУБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

г.Шумерля, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Передвижное клубное учреждение, именуемое в дальнейшем ПКУ, является структурным подразделением МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района», на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» утвержденного постановлением главы администрации Шумерлинского района от 12.01.2015. № 1

Адрес: 429125, ЧР, Шумерлинский район, деревня Шумерля, улица Энгельса, д. 58 б.

Полное наименование: «Передвижное клубное учреждение», сокращенное наименование ПКУ.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов Чувашской Республики и (или) администрации Шумерлинского района, Уставом МБУ «ИРЦКА», либо настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных выездных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на внестационарную организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по прокату;
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями муниципальных услуг структурного подразделения являются организации, предприятия и отдельные граждане РФ;

2.5. Структурное подразделение имеет право вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством РФ и оказывать платные услуги населению, в том числе: организациям, предприятиям и отдельным гражданам РФ;

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Структурное подразделение самостоятельно осуществляет творческую, производственную и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных, финансовых ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. В своей деятельности структурное подразделение учитывает интересы населения, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением структурное подразделение имеет право:

в установленном порядке осуществлять творческую, хозяйственную, производственную и иную деятельность;

участвовать в межрайонных и межрегиональных культурных обменах и осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением структурное подразделение может:

осуществлять приносящую доходы деятельность, исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;

привлекать для осуществления своих творческих, производственных и хозяйственных задач на договорной основе другие организации и специалистов.

3.5. руководитель структурного подразделения обязан:

- согласовывать с МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

- вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять Учреждению необходимую сметно-финансовую документацию на проведение мероприятий, изготовление сценических костюмов, реквизита и др.;

- за искажение государственной отчетности должностное лицо структурного подразделения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность;

- нести ответственность за сохранность документов;

IV. Управление структурным подразделением

4.1. Управление структурным подразделением осуществляет заведующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Заведующий структурным подразделением является исполнительным органом. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности директором муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела» Шумерлинского района на основании Трудового договора. Трудовой договор с заведующим заключает директор МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела» Шумерлинского района» в порядке, установленном трудовым законодательством. Заведующий подотчетен Учреждению. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.2. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью структурного подразделения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения:

разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно просветительной и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения культуры;

составляет планы творческо-производственной деятельности клубного учреждения;

обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества;

организует учет и составление уставной отчетности;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

ведет журнал учета работы клубного учреждения;

работает над повышением своего профессионального мастерства, занимается самоподготовкой и повышением квалификации специалистами учреждения;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

освещает работу учреждения культуры в СМИ;

освещает и внедряет передовой опыт работы, поддерживает творческие отношения с другими учреждениям культуры;

оформляет учреждение культуры соответствующей наглядной агитацией;

принимает участие в разработке и осуществлений сценариев культурно-массовых мероприятий;

поддерживает тесные контакты с руководителями предприятий и главой администрации сельского поселения и другими учреждениями по организации культурно-массовой работы в своем населенном пункте;

- лично руководит клубным формированием и организует кружковую работу в СДК;
- принимает участие в районных мероприятиях проводимых в районе;
- выполняет разовые поручения директора Учреждения, связанные с подготовкой и проведением культурно-массовых мероприятий;
- ведет контроль и учет работы руководителей клубных формирований;

4.3. Заведующий структурным подразделением действует от имени Учреждения по доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4 В структурном подразделении могут быть созданы совещательные органы (художественный совет или иные органы), которые действуют на основании Положения, утверждаемого заведующим.

V. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения. Изменение Положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Учреждения и Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Структурное подразделение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации структурного подразделения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами структурного подразделения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.6. Имущество структурного подразделения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, наделившему структурное подразделение этим имуществом.