

**Утверждаю:**  
Директор АУ «Республиканский центр  
народного творчества «ДК тракторостроителей»  
Минкультуры Чувашии  
**Н.О. Фошина**  
*Н.О. Фошина* 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **народного ансамбля народного танца «Суварята»**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Народный коллектив ансамбля народного танца «Суварята» (далее – ансамбль «Суварята») создан на базе АУ «Республиканский Дворец культуры и народного творчества» Минкультуры Чувашии (далее Дворец культуры) из числа любителей народного танца в возрасте от 6 лет. Ансамбль способствует развитию дарований его участников, приобретению культурных ценностей в области хореографии, приобщению к чувашской национальной культуре, сохранению национальной самобытности чувашского народа и других народов, организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов.

1.2. Ансамбль «Суварята» в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме репетиций не реже двух раз в неделю каждой группы продолжительностью не менее 1 часа (репетиционный час – 45 минут);
- проводит творческие отчеты (концерты, отчетные концерты коллектива, открытые уроки для родителей, показательные занятия, мастер-классы);
- участвует в программах дворца культуры;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах.

1.3. Численность и наполняемость ансамбля «Суварята» определяется руководителем в соответствии с Положением о народном самодеятельном коллективе художественного творчества и любительском объединении в культурно-досуговых учреждениях Чувашской Республики, утвержденным приказом Минкультуры Чувашии от 28.01.2003 № 01-07/20.

1.4. В своей деятельности ансамбль «Суварята» руководствуется:

- Уставом АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии;
- Положением о народном ансамбле народного танца «Суварята».

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНСАМБЛЯ «СУВАРЯТА»**

2.1. Ансамбль «Суварята» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Дворца культуры.

2.2. Звание «Народный» ликвидируется по решению просмотровой комиссии.

2.3. Ансамбль «Суварята» осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Дворца культуры.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективе ансамбля «Суварята» предусматривает:

- проведение репетиционных занятий (разучивание сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок), концертов;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение в начале и в конце творческого сезона общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, видео и аудиоматериалы).

2.5. По согласованию с директором Дворца культуры ансамбль «Суварята» может оказывать платные услуги: концерты, представления и т. д., при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие коллектива.

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники ансамбля «Суварята» могут быть представлены к различным видам поощрения.

### **3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Общее руководство и контроль деятельности ансамбля «Суварята» осуществляет заместитель директора Дворца культуры по культурно-массовой работе и художественный руководитель Дворца культуры. Для обеспечения деятельности ансамбля «Суварята» директор Дворца культуры создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство ансамблем «Суварята» осуществляет руководитель коллектива.

3.3. Руководитель ансамбля «Суварята» обязан:

3.3.1. Провести набор в коллектив, используя методы рекламы;

3.3.2. Информировать Дворец культуры об участии коллектива в выездных мероприятиях не позже чем за 2 дня до выезда, предоставлять списки участников коллектива, выезжающих на мероприятия;

3.3.3. Вести журнал учета работы коллектива, где ведется учет отработанного времени и материала, фиксируются планы работы, отмечается посещаемость занятий членами коллектива;

3.3.4. Вести в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;

3.3.5. Представлять заместителю директора Дворца культуры по культурно-массовой работе, художественному руководителю Дворца культуры отчеты по кварталам и за год.

3.3.6. Обеспечить качество исполнения услуг, высокую культуру обслуживания, сохранения и исправность имущества Дворца культуры, соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии.

3.3.7. Перед выступлением на сцене проводить участникам коллектива инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии, а именно:

- запрещается входить на сцену без руководителя или без приглашения ответственного за концерт, а также трогать реквизит и электроприборы, оставлять после себя мусор.

3.3.8. Во время репетиций и выступлений на культурно-массовых мероприятиях применять безопасные для людей методы и способы исполнения концертных номеров.

3.3.9. При возникновении несчастного случая:

- немедленно устно и письменно сообщить о происшествии директору Дворца культуры;
- незамедлительно принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему;
- организовать доставку или сопроводить пострадавшего в медицинское учреждение;
- по возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай;
- не приступать к репетиции и выступлению на культурно-массовых мероприятиях до получения соответствующего разрешения от организатора мероприятия.

3.3.10. При возникновении пожара:

- немедленно прекратить репетиции и выступления и покинуть помещение;
- вызвать пожарную охрану по телефону – 01 (с мобильного телефона – 101).

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовую работу коллектива несет директор Дворца культуры.