



Утверждаю
Директор АУ «Республиканский центр
народного творчества «ДК тракторостроителей»»
Минкультуры Чувашии
Н.О. Фошина

10» января 20*15* г.

ПОЛОЖЕНИЕ о народном чувашском театре «Родник»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Народный чувашский театр «Родник» создан на базе АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей»» (далее Дворец культуры) из любителей театрального искусства. Народный чувашский театр «Родник» способствует развитию дарований его участников, приобретению ими культурных ценностей в театральной области, изучению, пропаганде и популяризации культуры чувашского народа и других народов, организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов, сохранение народных традиций, обычаев и песен.

- 1.2. Народный чувашский театр «Родник» в рамках своей деятельности:
- организует систематические занятия в форме репетиций не менее трех раз в неделю продолжительностью 1 час (репетиционный час – 45 минут);
 - проводит творческие отчеты в результате своей деятельности (спектакли, постановки, открытые уроки, показательные занятия, выезды в районы республики и за ее пределами со спектаклями);
 - участвует в общих программах Дворца культуры;
 - принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, праздниках.

1.3. Численность и наполняемость народного чувашского театра «Родник» определяется руководителем в соответствии с Положением о народном самодеятельном коллективе художественного творчества и любительском объединении в культурно-досуговых учреждениях Чувашской Республики, утвержденным приказом Минкультуры Чувашии от 28.01.2003 № 01-07/20.

- 1.4. В своей деятельности народный чувашский театр «Родник» руководствуется:
- Уставом АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии;
 - Положением о народном чувашском театре «Родник».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО ЧУВАШСКОГО ТЕАТРА «РОДНИК»

2.1. Народный чувашский театр «Родник» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей»».

2.2. Звание «Народный» ликвидируется по решению просмотровой комиссии.

2.3. Народный чувашский театр «Родник» осуществляет свою деятельность за счет средств, которые выделяются на выполнение государственного задания.

2.4. По согласованию с директором Дворца культуры народный чувашский театр «Родник» может оказывать платные услуги: концерты, представления и т. д., при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие коллектива.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективе народного чувашского театра «Родник» предусматривает:

- проведение репетиций, организацию и участие в концертах и конкурсах;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в начале и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, видео и аудиоматериалы).

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники народного чувашского театра «Родник» могут быть представлены к различным видам поощрения.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее руководство и контроль деятельности народного чувашского театра «Родник» осуществляет заместитель директора Дворца культуры по культурно-массовой работе и художественный руководитель Дворца культуры. Для обеспечения деятельности народного чувашского театра «Родник» директор Дворца культуры создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство народным чувашским театром «Родник» осуществляет руководитель коллектива.

3.3. Руководитель народного чувашского театра «Родник» обязан:

- 3.3.1. Провести набор в коллектив, используя методы рекламы;
- 3.3.2. Информировать Дворец культуры об участии коллектива в выездных мероприятиях не позже чем за 2 дня до выезда, предоставлять списки участников коллектива, выезжающих на мероприятия;
- 3.3.3. Вести журнал учета работы коллектива, где ведется учет отработанного времени и материала, фиксируются планы работы, отмечается посещаемость занятий членами коллектива;
- 3.3.4. Вести в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;

3.3.5. Представлять заместителю директора Дворца культуры по культурно-массовой работе, художественному руководителю Дворца культуры отчеты по кварталам и за год.

3.3.6. Обеспечить качество исполнения услуг, высокую культуру обслуживания, сохранения и исправность имущества Дворца культуры, соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии.

3.3.7. Перед выступлением на сцене проводить участникам коллектива инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии, а именно:

- запрещается входить на сцену без руководителя или без приглашения ответственного за концерт, а также трогать реквизит и электроприборы, оставлять после себя мусор.

3.3.8 Во время репетиций и выступлений на культурно-массовых мероприятиях применять безопасные для людей методы и способы исполнения концертных номеров.

3.3.9. При возникновении несчастного случая:

- немедленно устно и письменно сообщить о происшествии директору Дворца культуры;

- незамедлительно принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему;

- организовать доставку или сопроводить пострадавшего в медицинское учреждение;

- по возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай;

- не приступать к репетиции и выступлению на культурно-массовых мероприятиях до получения соответствующего разрешения от организатора мероприятия.

3.3.10. При возникновении пожара:

- немедленно прекратить репетиции и выступления и покинуть помещение;

- вызвать пожарную охрану по телефону – 01 (с мобильного телефона – 101).

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовую работу коллектива несет директор Дворца культуры.